

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2025 của Bệnh viện Phục hồi chức năng

Căn cứ Kế hoạch số 254/KH-SYT ngày 18/7/2025 của Sở Y tế tỉnh Tây Ninh về Cải cách hành chính năm 2025 của Sở Y tế;

Bệnh viện Phục hồi chức năng tỉnh Tây Ninh xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025 của đơn vị với những nhiệm vụ trọng tâm như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC) theo Kế hoạch số 254/KH-SYT ngày 18/7/2025 của Sở Y tế tỉnh Tây Ninh về cải cách hành chính năm 2025 của Sở Y tế, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ khám chữa bệnh, nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức nhằm đáp ứng tốt yêu cầu khám chữa bệnh tại đơn vị.
- Khắc phục những tồn tại hạn chế, bất cập trong quá trình triển khai thực hiện công tác CCHC năm 2024 của đơn vị.
- Tạo sự thống nhất giữa các khoa, phòng trong việc triển khai các nhiệm vụ về CCHC góp phần nâng cao hiệu quả thực hiện công tác CCHC tại đơn vị.
- Đẩy mạnh thực hiện cải cách tổ chức bộ máy của đơn vị, thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong việc xây dựng Bệnh viện thông minh, công khai minh bạch các hoạt động.
- Tăng cường trách nhiệm của các cá nhân, khoa, phòng trong đơn vị và người đứng đầu trong việc thực hiện CCHC. Giữ vững kỷ cương, kỷ luật hành chính, đạo đức công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ hướng tới nền hành chính công khai, minh bạch, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả cao.

2. Yêu cầu

- Triển khai thực hiện đồng bộ, toàn diện các lĩnh vực CCHC, nâng cao chất lượng thực hiện CCHC tại các khoa, phòng trong đơn vị đáp ứng yêu cầu kế hoạch đề ra. Gắn kết chặt chẽ việc thực hiện CCHC với nhiệm vụ thường xuyên; tăng cường chỉ đạo, phối hợp giữa các khoa, phòng trong thực hiện CCHC, đảm bảo chất lượng, hiệu quả trên cơ sở thực hiện Kế hoạch số 254/KH-SYT ngày 18/7/2025 của Sở Y tế tỉnh Tây Ninh.
- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu các khoa, phòng trong thực hiện nhiệm vụ CCHC; tăng cường kiểm tra, đôn đốc, thực hiện có hiệu

quả các nhiệm vụ trong năm 2025; bảo đảm nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi công vụ, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp; tiếp tục xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2025

1. Cải cách thể chế

Thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin; thường xuyên quán triệt, tuyên truyền cho viên chức và người lao động thông tin về chính sách, pháp luật của Nhà nước để vận dụng, giải quyết công việc theo yêu cầu nhiệm vụ.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Nâng cao chất lượng tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính (TTHC). Tiếp tục thực hiện việc niêm yết tất cả TTHC thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của Bệnh viện.

- Nâng cao ý thức, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ của viên chức trong giải quyết công việc, đặc biệt là giải quyết hồ sơ khám chữa bệnh cho người bệnh; thực hiện đo lường sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với việc giải quyết TTHC của Bệnh viện. Nâng cao năng lực nghiên cứu, tham mưu của viên chức trong cải cách TTHC. Xử lý nghiêm viên chức có hành vi sách nhiễu, hách dịch, vô trách nhiệm và khen thưởng kịp thời tập thể, cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

- Công khai, minh bạch 100% các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Bệnh viện theo quy định của pháp luật trên Trang thông tin điện tử của Bệnh viện.

- Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người bệnh, tổ chức thuộc thẩm quyền giải quyết của Bệnh viện, đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Mục tiêu, chỉ tiêu:

- Tiếp tục thực hiện kiện toàn, sắp xếp lại tổ chức bộ máy khoa, phòng.

- Triển khai thực hiện cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp tại đơn vị theo Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt.

- Mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ y tế tại Bệnh viện đạt tối thiểu 85%.

b) Nhiệm vụ:

Thường xuyên đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của Bệnh viện trên cơ sở ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc của Bệnh viện trên môi trường số, không giấy tờ.

4. Cải cách chế độ công vụ

a) Mục tiêu, chỉ tiêu:

Tiếp tục rà soát, xây dựng đội ngũ viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

b) Nhiệm vụ:

- Bố trí số lượng cấp phó đơn vị, cấp phó khoa, phòng theo đúng quy định.

- Tiếp tục cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ viên chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, đảm bảo đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

- Thực hiện tuyển dụng viên chức theo tiêu chuẩn, chức danh và cơ cấu ngạch viên chức trong Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt (quy trình tổ chức và hệ thống văn bản ban hành theo quy định tại thời điểm triển khai thực hiện).

- Rà soát, đề nghị xét thăng hạng viên chức trong các khoa, phòng thuộc đơn vị. Số lượng viên chức đề nghị thăng hạng theo VTVL đã được phê duyệt.

- Thực hiện đánh giá, phân loại viên chức hàng năm theo quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về việc đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; đánh giá phân loại viên chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hoá các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; xây dựng kế hoạch và triển khai công tác kiểm tra công vụ năm 2025; quy định rõ nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của viên chức, quán triệt viên chức nâng cao ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ, kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm đối với những trường hợp vi phạm, không hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng năm 2025 theo yêu cầu công việc, phù hợp với công tác quy hoạch gắn liền chức danh công tác và thực hiện hiệu quả; thực hiện tốt chế độ, chính sách tiền lương theo quy định gắn với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng; khuyến khích viên chức tự nghiên cứu, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

5. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ tại đơn vị theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ.

- Triển khai, tổ chức thực hiện công tác quản lý, sử dụng và xử lý tài sản công thuộc phạm vi quản lý của đơn vị theo quy định.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

a) Mục tiêu, chỉ tiêu

- Có 88% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

- Đảm bảo 100% khoa, phòng sử dụng hệ thống thư điện tử trong việc trao đổi thông tin, bảo đảm dữ liệu phục vụ, bệnh án điện tử, chứng thư số, chữ ký số.

b) Nhiệm vụ

- Tiếp tục nâng cao nhận thức, kỹ năng chuyển đổi số cho viên chức và người lao động. Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng, biểu mẫu, chế độ báo cáo; tăng cường gửi, nhận văn bản, báo cáo điện tử tích hợp chữ ký số; thực hiện số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử của Bệnh viện theo quy định.

- Đẩy mạnh việc sử dụng chữ ký số, chuyển đổi số trong xử lý văn bản hành chính, cắt giảm giấy tờ, sử dụng có hiệu quả phần mềm quản lý văn bản và điều hành, phần mềm quản lý viên chức và các phần mềm ứng dụng chuyên ngành vào công tác chuyên môn.

III. GIẢI PHÁP

1. Tăng cường vai trò, trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện công tác CCHC, xác định nhiệm vụ CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, đảm bảo tính toàn diện, đồng bộ, thông suốt. Nâng cao tinh thần trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của viên chức trong thực thi nhiệm vụ. Gắn kết quả thực hiện công tác CCHC vào đánh giá, phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ viên chức và xét thi đua, khen thưởng hàng năm.

2. Bố trí đủ viên chức có năng lực xây dựng, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC. Nâng cao năng lực nghiên cứu tổ chức thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ CCHC. Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng cho đội ngũ viên chức trực tiếp tham mưu nhiệm vụ CCHC. Ưu tiên bố trí nguồn lực tài chính để triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

3. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ trong đội ngũ viên chức đi liền với các chính sách đãi ngộ, động viên, khuyến khích viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ và có biện pháp xử lý những người không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm kỷ luật, mất uy tín với người bệnh. Tạo động lực cải cách bên trong đội ngũ viên chức bằng nhiều biện pháp như: Đề cao trách nhiệm cá nhân trong thực thi công vụ; quan tâm đến nâng cao lợi ích của đội ngũ viên chức bằng chính sách lương, thưởng thỏa đáng; đổi mới phương thức đánh giá viên chức dựa trên kết quả công việc; cơ chế, chính sách khuyến khích về đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ, năng lực và tạo cơ hội thăng tiến, phát triển cho những cá nhân có trách nhiệm, đổi mới, sáng tạo trong thực hiện CCHC.

4. Đẩy mạnh ứng dụng khoa học và công nghệ, công nghệ thông tin, công nghệ số trong hoạt động của Bệnh viện nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả

hoạt động, chất lượng phục vụ của Bệnh viện Phục hồi chức năng tỉnh Tây Ninh.

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Bệnh viện định kỳ thực hiện báo cáo công tác CCHC về Sở Y tế như sau:

- Báo cáo quý I gửi trước ngày 05/3 hằng năm;
- Báo cáo 6 tháng gửi trước ngày 05/6 hằng năm;
- Báo cáo quý III gửi trước ngày 05/9 hằng năm;
- Báo cáo năm gửi trước ngày 05/12 hằng năm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức-Hành chính-Quản trị:

- Thực hiện tốt vai trò là bộ phận tham mưu cho Ban Giám đốc Bệnh viện về công tác CCHC và kiểm soát TTHC năm 2025.

- Giữ mối liên hệ thường xuyên với phòng chuyên môn thuộc Sở Y tế để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

- Tham mưu thực hiện việc đào tạo, bồi dưỡng viên chức theo Kế hoạch hàng năm. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả về chính sách đào tạo sau đại học; đổi mới cách đánh giá viên chức gắn với vị trí việc làm. Thực hiện kiện toàn tổ chức các khoa, phòng; thực hiện công tác tuyển dụng, công tác thăng hạng viên chức theo quy định.

- Thực hiện đúng Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt. Thường xuyên kiểm tra công vụ, nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của viên chức và người lao động.

- Thực hiện tốt quy trình xử lý văn bản theo hệ thống Văn phòng điện tử.

2. Trưởng các khoa, phòng thuộc Bệnh viện:

- Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ tại đơn vị theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ; kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài chính, tài sản công tại đơn vị

- Triển khai, tổ chức thực hiện công tác quản lý, sử dụng và xử lý tài sản công thuộc phạm vi quản lý của đơn vị theo quy định.

- Triển khai quy trình khám chữa bệnh đảm bảo nhanh chóng, hiệu quả, giảm thời gian chờ đợi.

- Thực hiện gửi liên thông văn bản trên hệ thống Văn phòng điện tử (Egov), hạn chế gửi văn bản giấy.

- Công khai, minh bạch 100% các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Bệnh viện theo quy định của pháp luật trên Trang thông tin điện tử của Bệnh viện.

- Chủ động, sáng tạo trong việc ứng dụng các mô hình mới, cách làm hay, những kinh nghiệm tốt về CCHC để áp dụng vào việc CCHC tại đơn vị.

- Tiếp tục quản lý và sử dụng hiệu quả các phần mềm đang thực hiện tại đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của Bệnh viện Phục hồi chức năng tỉnh Tây Ninh. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các khoa, phòng phản ánh về phòng Tổ chức-Hành chính-Quản trị để tổng hợp, tham mưu Ban Giám đốc Bệnh viện xem xét, điều chỉnh nội dung kế hoạch cho phù hợp.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- Các khoa, phòng;
- Lưu : VT-TCHC.



Trương Văn Cảnh

Phụ lục
KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ
CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2025

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 50/KH-BVPHCN ngày 06 tháng 8 năm 2025 của Bệnh viện PHCN)

STT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Phòng chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự trù kinh phí thực hiện (triệu đồng)
1	Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC	1.1. Xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2025	Kế hoạch CCHC năm 2025	Phòng TC-HCQT	Các khoa, phòng đơn vị	Quý IV/2025	
		1.2. Khảo sát sự hài lòng của người bệnh và nhân viên y tế	Phiếu khảo sát	Phòng ĐD-KSNK	Các khoa, phòng đơn vị	Quý IV/2025	
		1.3. Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch Tuyên truyền CCHC của Sở Y tế, UBND tỉnh	Kế hoạch tuyên truyền CCHC	Phòng TC-HCQT	Các khoa, phòng đơn vị	Trong năm 2025	
2	Cải cách thể chế	2.1. Triển khai thực hiện theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2025 theo kế hoạch của Sở Y tế	Kế hoạch của Bệnh viện	Phòng TC-HCQT	Các khoa, phòng đơn vị	Trong năm 2025	
		2.2. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch công tác Phổ biến giáo dục pháp luật của đơn vị năm 2025	Báo cáo của Bệnh viện	Phòng TC-HCQT	Các khoa, phòng đơn vị	Trong năm 2025 (theo phân kỳ)	
3	Cải cách TTHC	Công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Bệnh viện	Trang thông tin điện tử của Bệnh viện.	Phòng KHTH	IT	Thường xuyên	



STT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Phòng chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự trù kinh phí thực hiện (triệu đồng)
4	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước	Triển khai thực hiện kiện toàn cơ cấu tổ chức khoa, phòng trực thuộc đơn vị	Các quyết định kiện toàn	Phòng TC-HCQT		Trong năm 2025	
5	Cải cách chế độ công vụ	5.1. Thực hiện tuyển dụng viên chức năm 2025	Kết quả tuyển dụng	Phòng TC-HCQT, Hội đồng tuyển dụng	Các khoa, phòng đơn vị	Tháng quý III-IV/2025	
		5.2. Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức năm 2025	- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng - Báo cáo kết quả thực hiện (thể hiện rõ tỷ lệ % đạt)	Phòng TC-HCQT	Các khoa, phòng đơn vị	Trong năm 2025	
		5.3. Thường xuyên kiểm tra công vụ; nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của viên chức.	- Kế hoạch kiểm tra công vụ - Báo cáo định kỳ	Phòng TC-HCQT	Các khoa, phòng đơn vị	Trong năm 2025	
6	Cải cách tài chính công	1. Thực hiện cơ chế tài chính Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 24/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng TCKT			Trong năm 2025
		2. Tự kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài chính, tài sản công tại đơn vị	Văn bản: quyết định, kế hoạch, báo cáo	Phòng TCKT			Trong năm 2024-2025

STT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Phòng chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự trù kinh phí thực hiện (triệu đồng)
		3. Triển khai, tổ chức thực hiện rà soát tài sản công tại đơn vị	Các Mẫu báo cáo theo quy định, hướng dẫn của Bộ Tài chính thực hiện tổng kiểm kê tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị; tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý	Phòng TCKT	Các khoa, phòng có liên quan		Trong năm 2025
7	Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số	7.1. 88% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).	Kết quả xử lý văn bản trên hệ thống quản lý văn bản eGov.	Phòng tổ chức-HCQT	Các khoa, phòng thuộc đơn vị		Trong năm 2025
		7.2. Tiếp tục rà soát thực hiện các phần mềm hiện đang sử dụng tại đơn vị.	Kết quả sử dụng	Phòng KHTH, Phòng TC-KT	IT và các khoa, phòng thuộc đơn vị		Thường xuyên

